

Wir sind die Psychotherapeutenkammer Schleswig-Holstein, eine demokratische, auf Selbstverwaltung beruhende Interessenvertretung aller approbierten Psychotherapeut*innen sowie der Psychotherapeut*innen in Ausbildung in Schleswig-Holstein (ca. 3.000 Mitglieder). Unsere Aufgaben sind u. a. die Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität der Berufsausübung und der Fort- und Weiterbildung. Darüber hinaus stellen wir Informationen für die an Psychotherapie und Berufspolitik interessierte Öffentlichkeit zur Verfügung und vertreten die Interessen unserer Mitglieder gegenüber der Politik und der Öffentlichkeit.

Für unsere Geschäftsstelle in Kiel mit sieben Mitarbeitenden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen*eine

Geschäftsführer*in (m/w/d)

der*die Spaß hat an der Gestaltung von Prozessen an der Schnittstelle von psychotherapeutischer Versorgung, Verwaltung und Gesundheits- und Berufspolitik.

Ihre Aufgaben und Verantwortungsbereiche

- Leitung der multiprofessionell besetzten Geschäftsstelle
- Förderung der engen und vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Verwaltung, ehrenamtlichem Vorstand und Gremien der Kammer untereinander
- Unterstützung der strategischen Planungen des Vorstandes und der Kammerversammlung (KV) sowie operative Umsetzung der Beschlüsse von Vorstand und KV
- Vertretung der Psychotherapeutenkammer nach außen (gegenüber der Aufsichtsbehörde, der KVSH, den anderen Heilberufekammern im Land, Krankenkassen und anderen gesundheitspolitisch relevanten Akteur*innen im Gesundheits- und Sozialwesen)
- Pflege und Ausbau der Kooperationen und Netzwerke mit Akteur*innen im Gesundheits-, Jugend- und Sozialwesen
- Finanzplanung und -controlling
- Weiterentwicklung der Digitalisierung der Verwaltungsabläufe

Ihr Profil

- Langjährige Erfahrung mit politischer Arbeit und Interessenvertretung
- Vertiefte Kenntnisse auf dem Gebiet der Psychotherapie
- Sehr gute Orientierung und Vernetzung im Gesundheitssystem/Sozialversicherungssystem
- Sehr gute strategische Planungskompetenz
- Hervorragende kommunikative und soziale Fähigkeiten
- Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- Kompetenz und Erfahrung im Führen von Mitarbeiter*innen
- Wertschätzende und professionelle Zusammenarbeit mit dem Vorstand, der Geschäftsstelle sowie externen Gesprächs- und Kooperationspartner*innen
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Loyalität, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit
- Starke Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete und Lust zum Gestalten
- Betriebswirtschaftliche und juristische Kompetenzen

Unser Angebot

- Moderner Arbeitsplatz in sehr schönen Räumen in verkehrsgünstiger Lage
- Aufgeschlossenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergütung
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Sinnstiftendes Arbeitsfeld
- Tolles engagiertes Team

Bei Rückfragen können Sie sich gern an den Präsidenten der PKSH, Herrn Dr. phil. Clemens Veltrup (clemens.veltrup@pksh.de), wenden.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – ausschließlich elektronisch – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins bis zum 30.09.2026 an

birgitt.hess@pksh.de