

Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung

Die Psychotherapeutenkammer Schleswig-Holstein (PKSH) vertritt als Körperschaft des öffentlichen Rechts ca. 3.000 Mitglieder. Zu ihren Aufgaben gehört u. a. die Überwachung der Berufspflichtigen sowie die Qualitätssicherung.

Die PKSH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*

Mitarbeiter*in für die Finanzbuchhaltung (w/m/d) in Teilzeit (12 Stunden/Woche)

Ihr Bereich:

- Eigenständige Bearbeitung von Rechnungen
- Laufende Buchhaltung
- Vorbereitendes Controlling und Erstellung eines Monatsabschlusses
- Forderungsmanagement/Mahnwesen
- Import von SEPA-Online-Mandaten
- Bearbeitung von Entschädigungsabrechnungen
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Erstellung von Unterlagen für die Wirtschaftsprüfung
- Vorbereitung des Haushaltsplans

Ihre Kenntnisse:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ggf. mit Spezialisierung auf Buchhaltung, oder vergleichbarer Werdegang
- vertiefte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Berufserfahrung, selbständiges und sorgfältiges Arbeiten, Qualitätsbewusstsein
- Verantwortungsbereitschaft
- sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office-Anwendungen sowie die Fähigkeit, sich schnell in ein unbekanntes EDV-Programm einzuarbeiten
- freundliches, sicheres Auftreten

Das können wir Ihnen bieten:

- Unbefristete Teilzeitstelle
- Moderner Arbeitsplatz in sehr schönen Räumen in verkehrsgünstiger Lage
- Teamorientierte sowie wertschätzende Atmosphäre
- Attraktive Vergütung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen, elektronisch gesendeten Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum 28. Juni 2026 an unsere Assistenz der Geschäftsführung, Frau Birgitt Heß, unter birgitt.hess@pksh.de.