

Sachbearbeitung Abteilung Weiterbildung

Die Psychotherapeutenkammer Schleswig-Holstein (PKSH) vertritt als Körperschaft des öffentlichen Rechts rund 2.600 Mitglieder.

Zu ihren Aufgaben gehört u. a. die Förderung der Weiterbildung, die Überwachung der Berufspflichten sowie die Qualitätssicherung. Im Zuge der Reform der Psychotherapieweiterbildung möchte die PKSH diesen Bereich ausbauen und sucht daher zum 01.01.2024 eine

Sachbearbeiter*in Weiterbildung (w/m/d) in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Ihr Bereich:

- Eigenständige Bearbeitung von Anträgen im Bereich Weiterbildung
- Ansprechpartner*in für alle Mitgliederbelange in Bezug auf das Weiterbildungswesen
- Pflege von Registern in Bezug auf das Weiterbildungswesen
- Erstellung von Prüfungsurkunden, ggf. vorbereitende Organisation des Prüfungsablaufs
- Unterstützung der Abteilungsleitung durch die Übernahme von Projektaufgaben
- Vorbereitung von Bescheiden
- Erstellung von Formularen und Präsentationen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihre Kenntnisse:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte*r oder vergleichbarer Werdegang
- Erfahrung in der Sachbearbeitung, selbständiges Arbeiten, Qualitätsbewusstsein
- Erfahrungen im Gesundheitswesen
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfertigkeiten, Verantwortungsbereitschaft
- Spaß an der Arbeit im Team
- sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office-Anwendungen
- freundliches, sicheres Auftreten

Das können wir Ihnen bieten:

- Unbefristete Teilzeitstelle
- zentral gelegene Geschäftsstelle in der Kieler Innenstadt mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV
- teamorientierte sowie wertschätzende Atmosphäre
- flexible Arbeitszeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum 30. September 2023 an unseren Geschäftsführer, Herrn Michael Wohlfarth, unter bewerbung@pksh.de.